

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РОССИИ**  
(НФОР)

115054, Москва, Космодамианская набережная, д. 52, стр. 8  
Тел. (495) 730-13-67; тел./факс (495) 730-37-78. E-mail: nfor2003@yandex.ru

« 17 \_» \_октября 2022г.

**ПРИКАЗ № 01-08-01/07**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный филармонический оркестр России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее Порядок уведомления) и ввести его в действие с 17 октября 2022г.
2. Начальнику отдела кадров О.А.Торопыгиной ознакомить всех работников НФОР с Порядком уведомления под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е.Агеев

С Приказом ознакомлена:



О.А.Торопыгина

17.10.2022г.

Утвержден  
приказом Директора НФОР  
от 17.10.2022 г. № 01-08-01/07



**Порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный филармонический оркестр России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Работники ФГБУК «Национальный филармонический оркестр России» (НФОР) (далее – Работники) обязаны уведомлять представителя НФОР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. В случае возникновения у Работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю **НФОР** уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Уведомление Работник составляет в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Если Уведомление не может быть представлено Работником лично, то направляется им по почте с уведомлением о вручении.

4. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении Работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения



личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые Работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация Уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений НФОР в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати НФОР.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается Работнику на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов НФОР.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры «Национальный филармонический оркестр  
России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов  
утвержденному приказом Директора НФОР  
от 17.10.2022г. № 01-08-01/07



(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) представителя НФОР)

от

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) Работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести  
(нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов НФОР.

---

(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)